

OFFRE DE STAGE

Intitulé du stage : Découverte de la procédure d'expulsion locative

Description des tâches, missions... :

- découverte de l'activité administrative (rédaction de courrier, rédaction d'arrêté, gestion des mails)
- découverte d'une application (EXPLOC)
- suivi de dossier en lien avec les services partenaires (Police, Gendarmerie, DDCS)
- rédaction de différents courriers administratifs

Lieu du stage : PREFECTURE DE L'ESSONNE

Période de stage privilégiée : 1^{er} mai – 30 juin ou 1^{er} septembre-30 octobre

Niveau d'étude souhaité : BAC PROFESSIONNEL

Référence du stage* : pref/direction/n°

Observations éventuelles :

Vous voulez candidater à cette offre ? Merci d'adresser un mail à l'adresse suivante : plan1000@essonne.gouv.fr en mentionnant la référence du stage*. N'oubliez pas de joindre votre curriculum vitae.